

Додаток 2  
до пункту 12 Порядку подання та оформлення  
документів для призначення (перерахунку) пенсій  
відповідно до Закону України "Про пенсійне  
забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та  
деяких інших осіб"

### ПОДАННЯ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕНСІЇ

від \_\_\_\_\_ 200\_ року № \_\_\_\_\_

(найменування міністерства або іншого органу)

місце знаходження \_\_\_\_\_  
телефон уповноваженого структурного підрозділу \_\_\_\_\_  
представляє до призначення пенсії за вислугу років, по інвалідності, у зв'язку з втратою годувальника  
(непотрібне закреслити)

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ року народження, який проживає за адресою: \_\_\_\_\_

Дата	установлення інвалідності	
	смерті годувальника	
	звільнення зі служби, що дає право на пенсію за вислугу років	

#### 1. Розрахунок вислуги років на пенсію

Розрахунок вислуги років для пенсії складено за матеріалами особової справи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідно до наказу \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(назва міністерства та іншого органу)

(прізвище, ім'я, по батькові, військове (спеціальне) звання та посада)

звільнений в запас, у відставку (непотрібне закреслити).

Дата звільнення (виключення зі списків військової частини) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Вислуга років за станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. для призначення пенсії складає \_\_\_ років  
\_\_\_\_\_ місяців \_\_\_ днів.

Страховий стаж за станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. для призначення пенсії складає \_\_\_ років \_\_\_\_\_ місяців \_\_\_ днів (заповнюється при призначенні пенсії згідно з пунктом "б" ст. 12 Закону), у тому числі:

Розрахунок

склав: \_\_\_\_\_  
(посада, звання і підпис уповноваженої особи, якою складено розрахунок)

2. Непрацевдатні члени сім'ї, які перебувають (перебували) на утриманні заявника (померлого годувальника)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні відносини з годувальником	Дата народження

3. Список документів для призначення пенсії, що додаються

№ з/п	Назва документа	Кількість сторінок	Дата оформлення (завірення)

Додаток: на \_\_\_\_\_ аркушах.

Підпис керівника уповноваженого структурного підрозділу \_\_\_\_\_  
М. П.