

Додаток 14

до Інструкції про порядок обчислення і сплати підприємствами, установами, організаціями та громадянами збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, інших платежів, а також обліку їх надходження до Пенсійного фонду України, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 19 жовтня 2001 р. № 16-6

Форма СПП

Пенсійний фонд України
Система персоналізованого обліку

**СПИСОК ПІДСТАВ,
що дають право на застосування пільг робітникам підприємства при визначенні пенсії**

Роботодавець _____

№	Код підстави				Період дії підстави для пільг у конкретних умовах роботодавця (дд. мм. рр.)								Підтвердження щодо обґрунтування підстави (нормативний акт або наказ по підприємству про атестовані робочі місця із шкідливими умовами праці)							
	Ідентифікатор нормативно правового документа	Стаття	Пункт	Частина	Початок періоду				Кінець періоду											
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				

				Загальна кількість записів /заповнених рядків/ на листі
				Номер аркуша в пачці документів

Реєстраційний номер пачки у роботодавця _____

Підпис та прізвище керівника підприємства _____ / _____ /

Дата

М. П.

Пам'ятка
щодо заповнення бланку форми “Список підстав, що дають право на застосування пільг
робітникам підприємства при визначенні пенсії”

Бланк заповнюється українською мовою друкованими літерами без помарок і виправлень або друкується (по одному символу в одній клітинці).

- Код роботодавця: восьмирозрядний код згідно з Державним реєстром підприємств, організацій та установ. У випадку використання роботодавцем коду з Реєстру платників податку на додану вартість (ДПА) у формі передбачена можливість внесення дванадцяти розрядного коду по ДПА. Для індивідуальних підприємців - фізичних осіб зазначається десятирозрядний номер облікової картки фізичної особи згідно з Державним реєстром фізичних осіб — платників податків та інших обов'язкових платежів до Державної податкової адміністрації. Назва роботодавця - повна назва згідно з реєстрацією.

- Код підстави, що дає право на застосування пільг робітникам підприємства при визначенні пенсії: восьмирозрядний код, що складається із чотирьох частин. Наведено схему кодування на прикладі використання Закону України “Про пенсійне забезпечення”:

Ідентифікатор нормативно-правового документа - три літери

З	П	З
---	---	---

, тобто Закон України “Про пенсійне забезпечення”;

стаття - три цифри

0	1	3
---	---	---

, тобто “Пенсії за віком на пільгових умовах”;

пункт статті Закону - одна літера

А

, тобто "працівники, зайняті повний робочий день на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими й особливо важкими умовами праці, - за списком № 1 виробництв, робіт, професій, посад і показників, затверджуваним Кабінетом Міністрів України, і за результатами атестації робочих місць;

чоловіки - після досягнення 50 років і при стажі роботи не менше 20 років, з них не менше 10 років на зазначених роботах;

жінки - після досягнення 45 років і при стажі роботи не менше 15 років, з них не менше 7 років 6 місяців на зазначених роботах”;

частина пункту статті Закону (при необхідності) - одна цифра: наводиться із словника при потребі поділу пункту статті на частини або для визначення показників умов праці, які передбачені цим пунктом.

Для кодування використовується словник, що ґрунтується на Законі України “Про пенсійне забезпечення”.

- Період дії підстави для пільг у конкретних умовах роботодавця (дд. мм, рр.): зазначається період, протягом якого умови праці робітника давали право на пільги при визначенні йому пенсії: день (03), місяць (04), рік (99).

- Підтвердження щодо обґрунтування підстави (нормативний акт або наказ по підприємству про атестовані робочі місця із шкідливими умовами праці): Варіант 1: зазначаються реквізити внутрішнього документа підприємства, який підтверджує право на застосування пільг робітнику при визначенні йому пенсії. Наприклад: зазначаються номер і дата наказу по підприємству про висновки атестаційної комісії щодо пільгового пенсійного забезпечення за умовами праці згідно з пунктами “а” і “б” статті 13 Закону України “Про пенсійне забезпечення”.

Варіант 2: Зазначаються назва законодавчого акта, на який дається посилання, конкретна стаття і пункт про пільги щодо пенсійного забезпечення.

- Дата зазначається так: день (03), місяць (04), рік (1999).

- Список підстав, що дають право на застосування пільг робітникам підприємства при визначенні пенсії подається кожного року на початку звітного періоду в повному обсязі. Кожну підставу на застосування пільги потрібно підтверджувати щорічно (перший квартал) з посиланням на діючий у звітному періоді нормативно-правовий акт, що узгоджений з місцевим органом по експертизі умов праці.

Бланк завіряється підписом керівника та печаткою роботодавця.