

КАРТКА ПРИЙОМУ ЗАЯВИ № _____

Заява про _____¹, подана
(назва заяви)

_____²,
(П. І. Б. заявника (заявників))

отримана

_____³

(П. І. Б. посадової особи, нотаріуса, найменування органу державної реєстрації прав або найменування
нотаріальної контори, назва нотаріального округу)
та зареєстрована у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових
прав на нерухоме майно _____⁴ за реєстраційним номером
_____⁵.

Перелік документів, поданих із заявою:

"__" _____ 20__ року _____ (_____)⁶
(П. І. Б. посадової особи, нотаріуса)

Перелік документів, поданих додатково:

ВИМОГИ

до заповнення картки прийому заяви

Картка прийому заяви формується державною мовою, підписується посадовою особою органу державної реєстрації прав (далі - посадова особа), нотаріусом із зазначенням прізвища та ініціалів.

Картка прийому заяви формується відповідно до встановленої форми та містить таку інформацію:

1. Відомості про назву заяви, зокрема: заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, заява про відкликання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, заява про зупинення державної реєстрації прав та їх обтяжень, заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, заява про відкликання заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, заява про надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майна (далі - Державний реєстр прав), заява про внесення змін до запису Державного реєстру прав.
2. Повне прізвище, ім'я та по батькові заявника у називному відмінку.
3. Повне прізвище, ім'я та по батькові у називному відмінку посадової особи, нотаріуса, який прийняв заяву, найменування органу державної реєстрації прав або найменування нотаріальної контори, назва нотаріального округу.
4. Дата та час реєстрації заяви у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.
5. Реєстраційний номер заяви у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.
6. Дата, підпис, повне прізвище, ім'я та по батькові у називному відмінку посадової особи, нотаріуса, який прийняв заяву, та додані до неї документи.
7. Дата, підпис, повне прізвище, ім'я та по батькові у називному відмінку посадової особи, нотаріуса, який отримав додатково подані документи (відомості відображаються у випадку, коли до заяви було подано додаткові документи).
8. Дата, підпис, повне прізвище, ім'я та по батькові у називному відмінку особи, яка за результатом розгляду заяви отримала документи, що подавалися до органу державної реєстрації прав. Відомості не зазначаються, якщо заява подавалася в електронному вигляді та додатково не подавалися документи в паперовому вигляді.
9. На заяву, подану в електронному вигляді, надається картка прийому заяв та запитів в електронному вигляді, підписана електронним цифровим підписом посадової особи, яка зареєструвала заяву.