

СТРОКОВИЙ ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

"___" _____ 200_р.

ООО "_____" (вказується назва підприємства) (далі - "Підприємство"), в особі директора _____ (Ф. І. О. директора) (далі - "Роботодавець/Замовник"), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та громадян _____ (вказується ФІО, паспорт № серії _____ виданий _____, що мешкає за адресою: _____ (далі - "Працівник/Виконавець"), з іншої сторони, керуючись Кодексом законів про працю України, уклали цей Строковий трудовий договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати такі роботи:

_____ (характер і вид робіт)

строком до фактичного виходу з декретної відпустки на роботу працівника (Ф. І. О., особисті дані та посада)

1.2. Робота має відповідати таким вимогам: _____

1.3. Роботодавець/Замовник зобов'язаний забезпечити Працівника/Виконавця усіма необхідними технічними засобами для виконання дорученої йому роботи, передбаченої цим Договором.

1.4. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти і оплатити роботу.

2. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. За виконану роботу Замовник сплачує Виконавцеві грошову суму в розмірі _____ грн.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань згідно з чинним законодавством.

4. ДОДАТКОВІ УМОВИ

5. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір припиняє діяти з дати фактичного виходу працівника _____ (Ф. І. О., посада) на постійне місце роботи.

Спори, які можуть виникнути щодо цього строкового трудового вирішуються сторонами самостійно, або у судовому порядку.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Працівник/Виконавець:

Роботодавець/Замовник:

Підписи:

Працівник/Виконавець: _____

Роботодавець/Замовник: _____

Підпис _____

Підпис _____